



Zum 01.05.2019 suchen wir Dich für unser **Seniorenhaus St. Josef** in Wickede (Ruhr) als

Koordinator Aufnahmemanagement (m/w/d)

Assistenz der Pflegedienst- und Bereichsleitungen

Teilzeitbeschäftigung 50 – 65%, unbefristet

Deine Aufgaben

- Du bist der erste Ansprechpartner unserer Bewohner: von der Aufnahme bis zur Überleitung in andere Versorgungssysteme.
- Du bist verantwortlich für die Bearbeitung der Neukundenanfragen sowie für die Beratung von Interessenten, Bewohnern und Betreuern.
- Du koordinierst die Bettenbelegung in Absprache mit der Pflegedienstleitung sowie das Aufnahme- und Entlassungsmanagement.
- Du organisierst den Transport und die Überleitungsvisiten in andere Bereiche des Gesundheitssystems.
- Du arbeitest aktiv an der Entwicklung, Implementierung und Dokumentation von Behandlungspfaden.
- Du arbeitest eng in einem Netz von medizinischen Dienstleistern, Ärzten, Kliniken und Kostenträgern.
- Du berätst und unterstützt unsere Bewohner hinsichtlich des Pflegevertrages, benötigter Hilfsmittel, der Einrichtung einer Betreuung sowie des Kontaktes zu Kostenträgern, Behörden etc.
- Du unterstützt die Bereichsleitungen hinsichtlich der pflegfachlichen Dokumentation bei Aufnahme.

Deine Perspektiven

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz in einem abwechslungsreichen Arbeitsgebiet mit viel Eigenverantwortung.
- Vielfältige Entwicklungsperspektiven und Weiterbildungsmöglichkeiten.

- Individuelle Arbeitszeiten, die zu deinem Leben passen.
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege.
- Ein faires Gehalt mit Sonderzahlungen und eine betriebliche Altersvorsorge.
- Betriebliche Gesundheitsförderung.
- Frisches Obst, Gemüse, Süßigkeiten und Kaffee.
- Regelmäßige Teamsitzungen, Ausflüge und Firmenfeste.
- Nutzung von diversen Einkaufs-Rabattierungen.

Deine Kompetenzen

- Du bist examinierte Pflegefachkraft (m/w/d).
- Du hast idealerweise eine Weiterbildung zum Case-Manager.
- Du verfügst über ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen im Umgang mit Senioren, Demenzerkrankten, palliativen Menschen und deren Angehörige.
- Du besitzt gute Selbstmanagementfähigkeiten sowie unternehmerisches Denken und Handeln.
- Der Umgang mit EDV-gestützter Dokumentation stellt für dich keine Herausforderung dar.
- Du hast eine positive Einstellung zur Zielsetzung der Caritas. Wir sind Kirche.

Für erste Informationen steht dir gerne **Herr Sebastian Füst** (Einrichtungsleiter) unter 02377 9142933 oder s.fuest@caritas-arnsberg.de zur Verfügung.

MITARBEITER
werben Mitarbeiter

Bitte sende Deine Bewerbung bis zum 07.04.2019 an:

Caritas-Verband Arnsberg-Sundern e.V., Personalabteilung, Hellefelder Straße 27-29, 59821 Arnsberg.
Gerne auch per E-Mail im PDF-Format an: bewerbung@caritas-arnsberg.de



Stellen-ID: 190303

www.caritas-arnsberg.de